



## EXTERNAT SAINT JOSEPH

2229 Route de Faveyrolles - BP 122

83192 OLLIOULES CEDEX

Tél. 04.94.93.61.30 Fax. 04.94.93.61.29

Mme Dorilleau Maryline [secretariat.adm@esj-lacordeille.com](mailto:secretariat.adm@esj-lacordeille.com)

Horaires bureau : 08h/12h – 13h30/17h00 - Lundi - Mardi - Jeudi - Vendredi

### Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le .....

P.I le .....

Spécificité .....

F/S .....

Bulletins 2019/2020

Bulletins 2020/2021

CFS :

ACCEPTEE

REFUSEE

RDV le .....

Dossier à rendre pour le .....

# Demande d'inscription Rentrée 2021

## Etat civil

Nom (état civil)..... Prénom.....

Garçon  Fille  2<sup>nd</sup> prénom.....

Né(e) le /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Lieu .....

Code postal Commune /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Précisez l'arrondissement pour Marseille, Lyon, Paris /\_\_\_/\_\_\_/

Département naissance /\_\_\_/\_\_\_/ Pays .....

Nationalité 1 ..... Nationalité 2 .....

## Scolarité souhaitée

6<sup>ème</sup>  5<sup>ème</sup>  4<sup>ème</sup>  3<sup>ème</sup>

Redoublant : Oui - Non

ULIS

LV1 : ANGLAIS

LV2 (à partir de la 5<sup>ème</sup>) : Allemand  Espagnol  Italien

1 Option facultative : Chinois (si débuté en 6<sup>ème</sup>)  Latin (si débuté en 5<sup>ème</sup>)

## Dernier établissement fréquenté

Classe actuelle : .....

Nom de l'établissement actuel ..... Public  Privé

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

## Bourses

Le candidat est-il boursier ? Oui  Non

# Famille de l'élève

Qui a la charge juridique de l'enfant ?  Père  Mère  Père et mère  Garde alternée  Autre .....

## Père *(obligatoire même en cas de séparation)*

Nom .....

Prénom .....

 Portable / / / / / / / /

Cocher le parent à joindre en priorité par sms pour les absences.

Email perso .....

 Professionnel / / / / / / / /

Email prof. ....

Profession .....

Nom et ville de l'entreprise .....

 Adresse domicile .....

Code postal / / / / / / / /

Commune .....

 Domicile / / / / / / / /

### Situation familiale

- Célibataire  Divorcé  Marié  Pacsé  
 Séparé  Union libre  Veuf  Re-marié

### Autre responsable *(Préciser)*

Nom .....

Adresse .....

 Domicile / / / / / / / /

## Mère *(obligatoire même en cas de séparation)*

Nom .....

Prénom .....

Nom de jeune fille .....

 Portable / / / / / / / /

Cocher le parent à joindre en priorité par sms pour les absences.

Email perso .....

 Professionnel / / / / / / / /

Email prof. ....

Profession .....

Nom et ville de l'entreprise .....

 Adresse domicile .....

Code postal / / / / / / / /

Commune .....

 Domicile / / / / / / / /

### Situation familiale

- Célibataire  Divorcée  Mariée  Pacsée  
 Séparée  Union libre  Veuve  Re-mariée

Prénom .....

Code postal / / / / / / / /

Commune .....

 Portable / / / / / / / /

Autre(s) demande(s) d'inscription dans l'établissement : .....

Frères et sœurs à charge	Etablissement	Classe actuelle

Fait à ..... le ..... Signatures : Père, Mère, Autre Responsable,

## Scolarité antérieure de votre enfant

Ecole	Nom et adresse de l'établissement	Année
CP		
CE1		
CE2		
CM1		
CM2		

Collège	Nom et adresse de l'établissement	Année
6°		
5°		
4°		
3°		

Autre	Nom et adresse de l'établissement	Année

## Renseignements particuliers

Votre enfant bénéficie-t-il d'un : **(documents obligatoires)**

- PAI (Projet d'accueil individualisé)
- PAP (Plan d'accompagnement personnalisé)
- PPRE (Programme personnalisé de réussite éducative)
- D'une notification MDPH, si oui laquelle .....

Votre enfant bénéficie-t-il d'un suivi chez un thérapeute tels que : Psychologue, orthophoniste, ergothérapeute, orthoptiste ou autres ?

.....  
Y-a-t-il eu des événements importants susceptibles d'avoir fragilisé votre enfant ?  
(Maladie, accident, décès, déménagements .....)

## Autorisation parentale Photographies Scolaires & Diffusion d'Images

**J'autorise** (merci de cocher la case et signer ci-dessous pour donner votre accord)

L'utilisation de la photographie de mon enfant **Nom Prénom** .....  
dans le cadre de l'établissement. Je sais que celle-ci pourra être utilisée pour le complément du fichier interne, de documents administratifs internes, pour la réalisation d'un répertoire des élèves par classe, pour le collage sur les cartes ou badges utilisés dans l'établissement.

L'utilisation de la photographie de mon enfant lors de manifestations, voyages, sorties ou déplacements en vue de réaliser un dossier, un montage vidéo ou une exposition retraçant l'activité, sur tout type de support exploité par l'établissement, y compris les supports numériques.

L'établissement ne peut être tenu pour responsable des photographies ou films pris et diffusés par les élèves eux-mêmes de façon illicite et à l'insu des autres élèves et adultes de l'établissement. Ils s'exposent dans ce cas aux sanctions prévues par le code civil Art.9 et par le code pénal Art.226-1, -2 et -8 notamment sur le respect du droit à l'image.

Signatures des parents

## Documents à fournir

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

- En cas de séparation des parents joindre **impérativement l'extrait de jugement complet et signé précisant qui a la garde légale de l'enfant.**
- Une lettre de motivation.
- Photocopie de tous les bulletins scolaires de l'année 2019/2020.
- Photocopie du livret de famille (en totalité).
- Photocopie des bulletins de l'année en cours dès que vous les recevrez (2020/2021).