

## Externat Saint Joseph « La Cordeille »

2229 Route de Faveyrolles - BP 122 - 83192 OLLIOULES CEDEX

Tél. 04.94.93.61.30 Fax 04.94.93.61.29

Mme Dorilleau Maryline

[secretariat.adm@esj-lacordeille.com](mailto:secretariat.adm@esj-lacordeille.com)

Horaires bureau : 08h/12h – 13h30/17H00 – Lundi - Mardi - Jeudi - Vendredi



Cadre réservé à l'administration

ACCEPTÉE  REFUSÉE

Le .....

# Demande d'inscription 2018-2019

## Etat civil

Nom (état civil) ..... Prénom .....

Garçon  Fille

2<sup>nd</sup> prénom .....

## Naissance

Né(e) le /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Pays .....

Département naissance /\_\_\_/

Précisez l'arrondissement pour villes telles que Marseille, Lyon, Paris

/\_\_\_/

Code postal Commune /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Lieu .....

Nationalité 1 ..... Nationalité 2 .....

## Scolarité demandée

### Première.....

Redoublant : Oui  Non

LV1 : ANGLAIS

LV2 : Allemand  Espagnol  Italien

Tronc commun Série S :  SVT  Sciences de l'ingénieur (*sous réserve des places disponibles*)

1 Enseignement Obligatoire en Série L :  Anglais approfondi  Mathématiques

1 Option facultative :  Arts plastiques  EPS  Latin  LV3 Italien  LV3 Chinois

(L'option facultative doit avoir été suivie dès la classe de seconde)

## Scolarité en cours

Nom de l'établissement actuel ..... Public  Privé

Adresse .....

Code Postal ..... Ville.....

Classe actuelle ..... N° d'identifiant national de l'élève (INE) .....

## Bourses

Le candidat est-il boursier ? Oui  Non

Rendez-vous le ..... à .....

Dossier à rendre pour le .....

# Famille de l'élève

Qui a la charge juridique de l'enfant ?  Père  Mère  Père et mère  Garde alternée  Autre .....

## Père

Nom .....

Prénom .....

 Portable / / / / / / / / d

Cocher le parent à joindre en priorité par sms pour les absences.

Email perso .....

 Professionnel / / / / / / / /

Email prof. ....

Profession .....

Nom et ville de l'entreprise .....

 Adresse domicile .....

Code postal / / / / / / / /

Commune .....

 Domicile / / / / / / / /

### Situation familiale

- Célibataire  Divorcé(e)  Marié(e)  Pacsé(e)  
 Séparé(e)  Union libre  Veuf(ve)  Vie maritale

**Autre responsable** (Préciser) .....

Nom .....

Adresse .....

 Domicile / / / / / / / /

**Nombre d'enfants à charge** ..... Nombre d'enfants scolarisés à l'ESJ pour la rentrée prochaine .....

Frères et sœurs

Etablissement

Classe actuelle

Frères et sœurs	Etablissement	Classe actuelle

Fait à ..... le ..... Signatures : Père, Mère, Autre Responsable,

## Mère

Nom .....

Prénom .....

Nom de jeune fille .....

 Portable / / / / / / / / d

Cocher le parent à joindre en priorité par sms pour les absences.

Email perso .....

 Professionnel / / / / / / / /

Email prof. ....

Profession .....

Nom et ville de l'entreprise .....

 Adresse domicile .....

Code postal / / / / / / / /

Commune .....

 Domicile / / / / / / / /

### Situation familiale

- Célibataire  Divorcé(e)  Marié(e)  Pacsé(e)  
 Séparé(e)  Union libre  Veuf(ve)  Vie maritale

Prénom .....

Code postal / / / / / / / /

Commune .....

 Portable / / / / / / / /

## Scolarité antérieure de votre enfant

<b>Collège</b>	<b>Nom et adresse de l'établissement</b>	<b>Année</b>
6 <sup>ème</sup>		
5 <sup>ème</sup>		
4 <sup>ème</sup>		
3 <sup>ème</sup>		

<b>Lycée</b>	<b>Nom et adresse de l'établissement</b>	<b>Année</b>
Seconde		
Première		
Terminale		

<b>Autre</b>	<b>Nom et adresse de l'établissement</b>	<b>Année</b>

# AUTORISATION PARENTALE Photographies Scolaires & Diffusion d'Images

**d J'autorise** (merci de cocher la case et signer ci-dessous pour donner votre accord)

• L'utilisation de la photographie de mon enfant Nom Prénom .....Classe demandée

.....

dans le cadre de l'établissement. Je sais que celle-ci pourra être utilisée pour le complément du fichier interne, de documents administratifs internes, pour la réalisation d'un répertoire des élèves par classe, pour le collage sur les cartes ou badges utilisés dans l'établissement.

• L'utilisation de la photographie de mon enfant lors de manifestations, voyages, sorties ou déplacements en vue de réaliser un dossier, un montage vidéo ou une exposition retraçant l'activité.

L'établissement ne peut être tenu pour responsable des photographies ou films pris et diffusés par les élèves eux-mêmes de façon illicite et à l'insu des autres élèves et adultes de l'établissement. Ils s'exposent dans ce cas aux sanctions prévues par le code civil Art.9 et par le code pénal Art.226-1, -2 et -8 notamment sur le respect du droit à l'image.

Signatures des parents

## PIECES A FOURNIR obligatoirement

*Tout dossier incomplet ne sera pas étudié*

- En cas de séparation des parents joindre **impérativement** l'extrait de jugement précisant qui a la garde légale de l'enfant.
- Une lettre de motivation.
- Photocopie de tous les bulletins de l'année scolaire 2016/2017.
- Photocopie des bulletins de l'année en cours dès que vous les recevrez.
- Notification MDPH pour toute demande en classe ULIS