

Poste : Responsable de centre de formation - Directeur(trice) des relations publiques



L'établissement :

L'Externat Saint Joseph La Cordeille, établissement scolaire sous la tutelle des Pères Maristes, accueille les élèves de la maternelle à l'enseignement supérieur dans un espace arboré de 17 hectares sur la commune d'Ollioules, aux portes de Toulon (83). Le projet d'établissement place l'élève au cœur en s'inspirant des caractéristiques de l'éducation mariste. Sous contrat d'association avec l'Etat, l'ensemble scolaire accueille plus de 2000 élèves et 250 adultes. Le second degré est constitué d'un collège, un lycée général, un lycée professionnel, des classes d'enseignement supérieur et d'un centre de formation (CFA/CFC).

Le CFA/CFC développe des parcours en apprentissage et en formation continue, en lien étroit avec les entreprises et les partenaires institutionnels.

Description du poste :

Sous l'autorité de la cheffe d'établissement coordinatrice, le(la) responsable du CFA/CFC assure le pilotage stratégique, pédagogique, administratif et financier du centre de formation. Il/elle garantit le développement, la qualité et la pérennité des activités du CFA/CFC.

Pilotage stratégique

- Définir la stratégie et les orientations du CFA/CFC
- Piloter le budget et optimiser les ressources
- Élaborer et suivre les tableaux de bord stratégiques par filière
- Représenter le CFA auprès des partenaires institutionnels et professionnels
- Animer les réunions stratégiques (conseil de perfectionnement, réunions bilan...)
- Superviser la communication interne et externe

Recrutement et intégration des formateurs (en collaboration avec la directrice de cycle)

- Piloter les recrutements (formateurs et personnels)
- Conduire les entretiens et gérer les processus de sélection
- Organiser l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Suivre les périodes d'essai et les évaluations

Formation et développement RH

- Élaborer le plan de formation du personnel
- Organiser la formation continue des formateurs
- Conduire les entretiens annuels et professionnels
- Gérer les compétences et accompagner les évolutions de carrière

Pilotage qualité – Certification Qualiopi

- Superviser le système qualité
- Préparer et piloter les audits de renouvellement
- Valider les procédures et les plans d'action
- Garantir la conformité réglementaire des formations

Coordination pédagogique

- Déléguer la coordination des filières aux coordinateurs sectoriels
- Valider les parcours, référentiels et progressions pédagogiques
- Superviser l'ingénierie de formation
- Superviser l'organisation des examens et certifications

Comptabilité et reporting financier

- Avoir la responsabilité et le suivi budgétaire du CFA-CFC
- Suivre les subventions et financements OPCO
- Préparer le Bilan Pédagogique et Financier (BPF)

Prospection et développement

- Prospecter de nouvelles entreprises partenaires
- Développer le portefeuille de contrats d'apprentissage
- Développer l'offre de formation continue
- Négocier les conventions de partenariat
- Représenter le CFA/CFC dans les réseaux professionnels
- Recenser les besoins en formation et en location de salles des partenaires
- Organiser la réservation des locaux et prestations associées

Suivi des maîtres d'apprentissage

- Former et accompagner les maîtres d'apprentissage
- Organiser les réunions et événements partenaires
- Mesurer et suivre la satisfaction des entreprises

Placement et médiation

- Accompagner le placement des apprenants sans contrat
- Gérer les ruptures de contrats et accompagner la recherche de solutions
- Suivre les indicateurs de placement et de satisfaction entreprises
- Alimenter et actualiser la base de données entreprises

Votre profil

Compétences techniques exigées

- Maîtrise du pilotage budgétaire et financier
- Connaissance de la réglementation de l'apprentissage et de la formation professionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, outils de reporting)
- Connaissance des exigences de la certification Qualiopi
- Capacités d'analyse et de pilotage stratégique
- Niveau Anglais B1

Diplôme(s) et expérience(s) souhaités

- Niveau Bac +3 (gestion, management, formation, droit social ou équivalent) ou solide expérience professionnelle
- Expérience dans un organisme de formation appréciée

Qualités professionnelles

- Leadership et capacité à fédérer les équipes
- Sens stratégique et vision de développement
- Rigueur et capacité d'organisation
- Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés
- Autonomie et capacité à rendre compte
- Sens de la négociation
- Discrétion et confidentialité

Statut / Rémunération / Avantages

Contrat à temps plein

Statut Cadre

Rémunération selon profil et expérience (Convention collective EPNL)

Poste stratégique avec autonomie de pilotage

Le poste est à pourvoir pour la rentrée scolaire 2026-2027, un tuilage est envisageable d'ici là.

Pour postuler veuillez adresser votre CV et lettre de motivation à clouis@esj-lacordeille.com