



EXTERNAT SAINT JOSEPH

2229 Route de Faveyrolles - BP 122
83192 OLLIOULES CEDEX

Mme Dorilleau Maryline secretariat.adm@esj-lacordeille.com

Tél. 04.94.93.61.30 - Fax 04.94.93.61.29

Horaires 08h/12h - 13h30/17h00 : Lundi - Mardi - Jeudi - Vendredi

08H/12H30 : Mercredi

Demande d'inscription Rentrée 2022

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le

P.I le

Spécificité

F/S

Bulletins 2020/2021

Bulletins 2021/2022

CFS :
ACCEPTEE REFUSEE

RDV le

Dossier à rendre pour le

Etat civil de l'élève

Nom Prénom.....

Garçon Fille 2nd prénom

Né(e) le /___/___/___ Pays

Département naissance /___/ Précisez l'arrondissement pour villes telles que Marseille, Lyon, Paris /___/

Code postal Commune /___/___/___/___/___ Lieu

Nationalité 1 Nationalité 2

Email de l'élève : Portable de l'élève /___/___/___/___/___

PREMIERE

Redoublant : Oui Non

LVA : ANGLAIS LVB : Allemand Espagnol Italien

Enseignements de Spécialité : 3 au choix (A cocher)

HISTOIRE GÉOGRAPHIE, GÉOPOLITIQUE ET SCIENCES POLITIQUES	
HUMANITÉS, LITTÉRATURE ET PHILOSOPHIE	
LANGUES, LITTÉRATURES ET CULTURES ÉTRANGÈRES	
MATHÉMATIQUES	
NUMÉRIQUE ET SCIENCES INFORMATIQUES	
PHYSIQUE CHIMIE	
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	
SCIENCES DE L'INGÉNIEUR	
SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES	

Enseignements optionnels : 1 au choix

Arts plastiques EPS LVC chinois* DNL* (* doit avoir été suivi en seconde) Latin

Scolarité en cours

Nom de l'établissement actuel Public Privé

Adresse

Code Postal Ville.....

Classe actuelle N° d'Identifiant national de l'élève (INE)

L élève est-il boursier ? Oui Non

Famille de l'élève

Qui a la charge juridique de l'enfant ? Père Mère Père et mère Garde alternée Autre

Père (obligatoire même en cas de séparation)

Nom.....

Prénom

 Portable / ___/___/___/___/___

Cocher le parent à joindre en priorité par sms pour les absences.

Email perso

 Professionnel / ___/___/___/___/___

Email prof.....

Profession

Nom et ville de l'entreprise

 Adresse domicile

Code postal / ___/___/___/___/___

Commune

 Domicile / ___/___/___/___/___

Situation familiale

Célibataire Divorcé Marié Pacsé

Séparé Union libre Veuf Remarié

Mère (obligatoire même en cas de séparation)

Nom.....

Prénom

Nom de jeune fille

 Portable / ___/___/___/___/___

Cocher le parent à joindre en priorité par sms pour les absences.

Email perso

 Professionnel / ___/___/___/___/___

Email prof.....

Profession

Nom et ville de l'entreprise

 Adresse domicile

Code postal / ___/___/___/___/___

Commune

 Domicile / ___/___/___/___/___

Situation familiale

Célibataire Divorcée Mariée Pacsée

Séparée Union libre Veuve Remariée

Autre responsable (Préciser)

Non Prénom Adresse

..... Code postal / _ / _ / _ / _ / _ Commune

Profession : Nom et ville de l'entreprise

Email : ☎ Domicile ☎ Portable

Frères et sœurs à charge	Etablissement	Classe actuelle

Autre(s) demande (s) d'inscription dans l'établissement : Classe

Fait à Le

Signature des deux parents obligatoire même en cas de séparation

Père,

Mère,

Autre Responsable,

Scolarité antérieure de votre enfant

Collège	Nom et adresse de l'établissement	Année
6 ^{ème}		
5 ^{ème}		
4 ^{ème}		
3 ^{ème}		

Lycée	Nom et adresse de l'établissement	Année
Seconde		
Première		

Renseignements particuliers

Votre enfant bénéficie-t-il d'un : (**documents obligatoires**)

- PAI (Projet d'accueil individualisé)
- PAP (Plan d'accompagnement personnalisé)
- PPRE (Programme personnalisé de réussite éducative)

D'une notification MDPH, si oui laquelle

Votre enfant bénéficie-t-il d'un suivi (Psychologue, orthophoniste)

Y-a-t-il eu des événements importants susceptibles d'avoir fragilisé votre enfant ?

(Maladie, accident, décès, déménagements)

Autorisation parentale

Photographies Scolaires & Diffusion d'Images et de la Voix

Nous autorisons durant toute la scolarité au Lycée Général de l'Externat St Joseph

L'utilisation de la photographie de mon enfant

Nom.....**Prénom**

dans le cadre de l'établissement. Je sais que celle-ci pourra être utilisée pour le complément du fichier interne, de documents administratifs internes, pour la réalisation d'un répertoire des élèves par classe, pour le collage sur les cartes ou badges utilisés dans l'établissement.

L'utilisation de l'image et de la voix de mon enfant lors de manifestations, voyages, sorties ou déplacements en vue de réaliser un dossier, un montage vidéo ou une exposition retraçant l'activité, sur tout type de support exploité par l'établissement, y compris les supports numériques.

L'établissement ne peut être tenu pour responsable des photographies ou films pris et diffusés par les élèves eux-mêmes de façon illicite et à l'insu des autres élèves et adultes de l'établissement. Ils s'exposent dans ce cas aux sanctions prévues par le code civil Art.9 et par le code pénal Art.226-1, -2 et -8 notamment sur le respect du droit à l'image.

Signatures des parents

Documents à fournir

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

- En cas de séparation des parents joindre **impérativement l'extrait de jugement complet daté et signé précisant qui a la garde légale de l'enfant.** L'établissement se réserve le droit de demander des documents complémentaires en cas de situation particulière.
- Une lettre de motivation.
- Photocopie du livret de famille (en totalité).
- Photocopie de tous les bulletins de l'année scolaire 2020/2021.
- Photocopie des bulletins de l'année en cours dès que vous les recevrez. (2021/2022)