

2229 Route de Faveyrolles - BP 122
83192 OLLIOULES CEDEX
Tél. 04.94.93.61.26
Mme COPIN Fanny ecole@esj-lacordeille.com

Horaires bureau : 08h15/12h00 – 13h30/17h00
Lundi - Mardi - Jeudi - Vendredi

Demande d'inscription

Maternelle - Elémentaire

Rentrée 2023

PHOTO

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le

Bulletins 2021/2022 Bulletins 2022/2023

.....
.....
.....

ACCEPTE(E) le..... REFUSE(E) le

RDV le

Dossier à rendre pour le

Classe demandée.....Redoublant : Oui Non

Frère(s) et Sœur(s) dans l'Etablissement Oui Non : Nom(s) et Classe(s) :

Documents à fournir

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

- Une lettre de motivation.
- Photocopie de tous les bulletins scolaires ou livrets des compétences de l'année 2021/2022.
- Photocopie des bulletins de l'année en cours ou livrets des compétences dès que vous les recevrez (2022/2023).
- La photocopie du livret de famille.
- En cas de séparation des parents joindre impérativement l'extrait de jugement complet, daté et signé précisant qui a la garde légale de l'enfant. L'établissement se réserve le droit de demander des documents complémentaires en cas de situation particulière.
- Notification MDPH **obligatoire** pour toute demande en classe ULIS.

Identification de l'élève

Nom (état civil).....Prénom.....2nd prénom.....

Garçon Fille Nationalité.....

Né(e) le /___/___/___/ Lieu.....Département naissance /___/___/

Précisez l'arrondissement pour Marseille, Lyon, Paris /___/___/

Demi- pension souhaitée pour la rentrée :

Externe

- DP 1 jour Lundi Mardi Jeudi Vendredi
- DP 2 jours Lundi Mardi Jeudi Vendredi
- DP 3 jours Lundi Mardi Jeudi Vendredi
- DP 4 jours Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Scolarité en cours

Classe actuel.....

Nom de l'établissement actuel Ville..... Public Privé

Famille de l'élève

Qui a la charge juridique de l'enfant ? Père Mère Père et mère Garde alternée Autre

En cas de séparation des parents joindre **impérativement** l'extrait de jugement complet précisant qui a la garde légale de l'enfant.

Père

Nom

Prénom

 Portable / / / / / / / /

Email perso

 Professionnel / / / / / / / /

Profession

Nom et ville de l'entreprise

 Adresse domicile

Code postal / / / / / / / / Commune.....

 Domicile / / / / / / / /

Situation familiale

Célibataire Divorcé Marié Pacsé
 Séparé Union libre Veuf Re-marié

Autre responsable (Préciser)

Nom

Adresse

 Domicile / / / / / / / /

Nombre d'enfants à charge

Mère

Nom

Prénom

 Portable / / / / / / / /

Email perso


 Professionnel / / / / / / / /

Profession

Nom et ville de l'entreprise

 Adresse domicile

Code postal / / / / / / / / Commune.....

 Domicile / / / / / / / /


Situation familiale

Célibataire Divorcée Mariée Pacsée
 Séparée Union libre Veuve Re-mariée

Prénom

Code postal / / / / / / / /

Commune

 Portable / / / / / / / /

Frères et sœurs	Etablissement	Classe actuelle

Autre demande d'inscription à l'Externat St Joseph : Nom et classe :

Nombre d'enfants scolarisés à l'Externat Saint-Joseph pour l'année 2023-2024

Fait à le Signatures : Père, Mère, Autre Responsable,

Scolarité antérieure de votre enfant

Classes	Nom et adresse de l'établissement	Année
Petite Section		
Moyenne Section		
Grande Section		
CP		
CE1		
CE2		
CM1		
CM2		

Renseignements particuliers

Votre enfant bénéficie-t-il d'un : **(documents obligatoires)**

- PAI (Projet d'accueil individualisé)
- PAP (Plan d'accompagnement personnalisé)
- PPRE (Programme personnalisé de réussite éducative)
- D'une notification MDPH, si oui laquelle

Votre enfant bénéficie-t-il d'un suivi chez un thérapeute tels que : Psychologue, orthophoniste, ergothérapeute, orthoptiste ou autres ?

Y-a-t-il eu des événements importants susceptibles d'avoir fragilisé votre enfant ?
(Maladie, accident, décès, déménagements)

Pastorale

Religion ⇒ Catholique : Baptême 1^{ère} Communion Autre religion : laquelle.....

AUTORISATION PARENTALE

Photographies scolaires
et
diffusion d'images

J'autorise l'utilisation de la photographie de mon enfant

Je sais que celle-ci pourra être utilisée :

Dans le cadre de l'établissement :

- pour le complément du fichier interne,
- pour des documents administratifs internes,
- pour la réalisation d'un répertoire des élèves par classe,
- pour le collage sur les cartes ou badges utilisés dans l'établissement.

Lors de manifestations, voyages, sorties ou déplacements en vue de réaliser un dossier, un montage vidéo ou une exposition retraçant l'activité, sur tous types de supports exploités par l'établissement, y compris les supports numériques de toute nature.

L'établissement ne peut être tenu pour responsable des photographies ou films pris et diffusés par les élèves eux-mêmes de façon illicite et à l'insu des autres élèves et adultes de l'établissement. Ils s'exposent dans ce cas aux sanctions prévues par le code civil Art.9 et par le code pénal Art.226-1, -2 et -8 notamment sur le respect du droit à l'image.

Signature des deux parents :