



**LA CORDEILLE**  
EXTERNAT SAINT JOSEPH

2229 Route de Faveyrolles  
83190 OLLIOULES  
Tél. 04.94.93.61.26  
Mme COPIN Fanny [ecole@esj-lacordeille.com](mailto:ecole@esj-lacordeille.com)

Horaires bureau : 08h15/12h00 – 13h30/17h00  
Lundi - Mardi - Jeudi - Vendredi

PHOTO

## Demande d'inscription Maternelle - Élémentaire Rentrée 2026

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le .....

Bulletins 2024/2025  Bulletins 2025/2026

.....

.....

ACCEPTÉ(E) le..... REFUSE(E) le .....

RDV le .....

Dossier à rendre pour le .....

Classe demandée.....Redoublant :  Oui  Non

Frère(s) et Sœur(s) dans l'Établissement  Oui  Non : Nom(s) et Classe(s) : .....

### Documents à fournir

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

- Une lettre de motivation.
- Photocopie de tous les bulletins scolaires ou livrets des compétences de l'année 2024/2025.
- Photocopie des bulletins de l'année en cours ou livrets des compétences dès que vous les recevrez (2025/2026).
- La photocopie du livret de famille.
- En cas de séparation des parents joindre impérativement l'extrait de jugement complet, daté et signé précisant qui a la garde légale de l'enfant. L'établissement se réserve le droit de demander des documents complémentaires en cas de situation particulière.
- Notification MDPH **obligatoire** pour toute demande en classe ULIS.

### Identification de l'élève

Nom (état civil).....Prénom.....2<sup>nd</sup> prénom.....

Garçon  Fille  Nationalité.....

Né(e) le /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Lieu.....Département naissance /\_\_\_/\_\_\_/

Précisez l'arrondissement pour Marseille, Lyon, Paris /\_\_\_/\_\_\_/

### Scolarité en cours

Classe actuel.....

Nom de l'établissement actuel .....Ville..... Public  Privé

## Famille de l'élève

Qui a la charge juridique de l'enfant ?  Père  Mère  Père et mère  Garde alternée  Autre .....

En cas de séparation des parents joindre **impérativement** l'extrait de jugement **complet** précisant qui a la garde légale de l'enfant.

### Père

Nom .....

Prénom .....

 Portable / / / / / / / /

Email perso .....

 Professionnel / / / / / / / /

Profession .....

Nom et ville de l'entreprise .....

 Adresse domicile .....

Code postal / / / / / / / / Commune.....

 Domicile / / / / / / / /

#### Situation familiale

- Célibataire  Divorcé  Marié  Pacsé  
 Séparé  Union libre  Veuf  Re-marié

#### Autre responsable *(Préciser)*

Nom .....

Adresse .....

 Domicile / / / / / / / /

### Mère

Nom .....

Nom de naissance.....

Prénom .....

 Portable / / / / / / / /

Email perso .....

 Professionnel / / / / / / / /

Profession.....

Nom et ville de l'entreprise .....

 Adresse domicile .....

Code postal / / / / / / / / Commune.....

 Domicile / / / / / / / /

#### Situation familiale

- Célibataire  Divorcée  Mariée  Pacsée  
 Séparée  Union libre  Veuve  Re-mariée

#### Nombre d'enfants à charge .....

Frères et sœurs	Etablissement	Classe actuelle

Autre demande d'inscription à l'Externat St Joseph : Nom et classe : .....

Nombre d'enfants scolarisés à l'Externat Saint-Joseph pour l'année 2025-2026 .....

## Pastorale

Religion ⇨  Catholique :  Baptême  1<sup>ère</sup> Communion  Autre religion : laquelle.....

## Scolarité antérieure de votre enfant

Classes	Nom et adresse de l'établissement	Année
Petite Section		
Moyenne Section		
Grande Section		
CP		
CE1		
CE2		
CM1		
CM2		

## Renseignements particuliers

Votre enfant bénéficie-t-il d'un : **(documents obligatoires)**

- PAI (Projet d'accueil individualisé)
- PAP (Plan d'accompagnement personnalisé)
- PPRE (Programme personnalisé de réussite éducative)
- D'une notification MDPH, si oui laquelle .....

Votre enfant bénéficie-t-il d'un suivi chez un thérapeute tels que : Psychologue, orthophoniste, ergothérapeute, orthoptiste ou autres ?

Y-a-t-il eu des événements importants susceptibles d'avoir fragilisé votre enfant ?  
(Maladie, accident, décès, déménagements .....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à ..... le ..... Signatures :                      Père,                      Mère,                      Autre Responsable,

## AUTORISATION PARENTALE

Photographies scolaires  
et  
diffusion d'images

### Nous autorisons durant toute l'année scolaire à l'Externat St Joseph

L'utilisation de la photographie de mon enfant.....

dans le cadre de l'établissement. Je sais que celle-ci pourra être utilisée pour le complément du fichier interne, de documents administratifs internes, pour la réalisation d'un répertoire des élèves par classe, pour le collage sur les cartes ou badges utilisés dans l'établissement.

L'utilisation de l'image et de la voix de mon enfant lors de projets, manifestations, voyages, sorties ou déplacements en vue de réaliser un dossier, un montage vidéo, une exposition retraçant l'activité, un padlet professionnel, un article de promotion des actions menées dans l'établissement sur tout type de support exploité par l'établissement, y compris les supports numériques (site internet, réseaux sociaux contrôlés par l'établissement, kakemonos, revue de fin d'année, revue de rentrée...)

L'établissement ne peut être tenu pour responsable des photographies ou films pris et diffusés par les élèves eux-mêmes de façon illicite et à l'insu des autres élèves et adultes de l'établissement. De la même façon, il est strictement interdit aux familles de filmer les spectacles présentés par les enfants. Ils s'exposent dans ce cas aux sanctions prévues par le code civil Art.9 et par le code pénal Art.226-1, -2 et -8 notamment sur le respect du droit à l'image.

**Date Signatures des deux représentants légaux**